



## Styremøte med gruppelederne 26. februar 2026 kl. 19.30–20.50

**Tilstede (digitalt): Styret:** Monica Balto Anti, Lone R. Nilssen, Ingvar Dervola Johansen, Per Andreas Holm og Synnøve Solbakk.

**Gruppelederne** (tom. sak 13/26): Liz Utsi (friidrettsgruppa), Nancy Porsanger Anti (anleggsgruppa), Benedicte Miklavžin (dånsun&mokten), Lise Marianne Johansen (SVL-gruppa) (deltok etter de andre pga badevakkurs)

**Forfall:** Stein Joks (sykkel- og triatlongruppa)

### Saksliste:

Sak 09/26	Godkjenning av saksliste
Sak 10/26	Habilitetsspørsmål/vurdering ift. saker til behandling i styremøtet
Sak 11/26	Økonomistatus
Sak 12/26	Gjennomgang av styrets arbeid
Sak 13/26	Gjennomgang av organisasjonsplan for 2026 med gruppene – fordeling av ansvar
Sak 14/26	Trekning av Sirbmá-klær blant årsmøtedeltakerne
Sak 15/26	Høringssvar Tana flerbrukshall
Sak 16/26	Lotteri 2026
Sak 17/26	Eventuelt

### Sak 09/26 Godkjenning av saklista

**Vedtak:** Fremlagte sakliste ble godkjent.

### Sak 10/26 Habilitetsspørsmål ifh. saker til behandling i styremøtet

**Vedtak:** Alle fremmøtte er habile til å behandle saker iht. saklista.

### Sak 11/26 Økonomistatus

Laget har ca. kr. 406.000 på brukskonto, kr. 106.600 på sparekonto og kr. 10.000 i solidaritetsfond.

Vi har fått tilskudd fra NIF til solidaritetsfondet på kr. 15.000, som flyttes over på vår konto for solidaritetsfond. I tillegg har vi fått en til utbetaling for moms-komp utbetaling på kr. 5.800.

Betalende medlemmer hittil i 2026: 239.

### Sak 13/26 Styrets arbeid – fordeling av oppgaver og ansvar

Styrets oppgaver fremgår av § 20 i lagets lov/vedtekter, og skal blant annet:

- Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.*
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring. Oppfølging: Leder (Monica) og nestleder (Lone) attesterer og anviser/utbetaler regninger.*
- Oppnevne komiteer/utvalg, og utarbeide mandat/instruks for disse. Merknad: Allerede gjort av årsmøtet i organisasjonsplanen.*
- Oppnevne en ansvarlig for politiattestordningen og en ansvarlig for barneidretten. Oppfølging: Ansvarlig for politiattestordningen: Monica Balto Anti og barneidrettsansvarlig: Benedicte Miklavžin.*

e) Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter. Oppfølging: Oppnevnes/utpekes etter behov.

f) Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret. Oppfølging: Sekretæren (Synnøve) er ansvarlig idrettsregistreringen og for medlemsregisteret.

I tillegg er styret i organisasjonsplanen for 2026 tildelt disse oppgavene:

Organisere øvrig aktivitets- og treningstilbud (som ikke gruppene har som oppgave), og gjerne i samarbeid med andre lag, foreninger.

- Følge opp samarbeidsavtalene/partene i samarbeid med gruppene. Ansvarlige i styret: Monica og Lone. Oppfølging: Vi må fremforhandle en ny samfunnskontrakt med SNN1 Nord-Norge. Lone følger opp.
- Organisere og gjennomføre Sámi maraton lørdag 16. august i samarbeid med friidrettsgruppa. Ansvarlig i styret: Monica.
- Organisere og gjennomføre ukentlig folkebad. Ansvarlig i styret: Synnøve i samarbeid med Per Torleiv (badevaktansvarlig).
- Følge opp og gjennomføre frisbee-golf anlegg. Ansvarlig i styret: Synnøve.
- Følge opp bestilling av Sirbmá-trenings- og konkurranseklær for alle grener. Ansvarlig i styret: Lone.
- Følge opp gruppene, herunder de aktive som ikke hører til noen av gruppene, også mht. lisens. Ansvarlige i styret: Anleggsgruppa: Per Andreas, friidrettsgruppa: Monica, SV-N gruppa; Lone, sykkel- og triatlongruppa: Lone, mokten&dánsun: Monica.
- Fokus på klubbutvikling, herunder gjennomgang av relevante veiledere. Ansvarlig i styret: Synnøve. Oppfølging: Lage retningslinjer for solidaritetsfondet.
- Fokus på samisk språk, kultur og identitet. Ansvarlige i styret: Hele styret.
- Annet – lotteri. Ansvarlig i styret: Ingvar.

**Sak 14/26 Gjennomgang av organisasjonsplan for 2026 med gruppene – fordeling av oppgaver og ansvar**

**Anlegg- og aktivitetsgruppe Sirbmá - Oppgaver:**

- Organisere og gjennomføre treninger og aktiviteter i Sirbmá. Merknad: Se nedenfor.
- Organisere skiløypekjøring i Sirbmá. Merknad/Oppfølging: Som regel kjører Tor Asle skiløypene, og det er flere som bytter på det når han ikke kan.
- Sikring og evt. fjerning av stolper i lysløypeetraseen, rydding av skog og annet nødvendig vedlikehold av løyetraseene. Igangsette oppgradering av lysløypeanlegget – innhente tilbud og utarbeide kostnadsoverslag og finansieringsplan til styret. Oppfølging: Vedlikeholdsarbeidet utføres på sommerhalvåret. Det igangsettes arbeid med søknad om midler til oppgradering av lysløypeanlegget.
- Vedlikehold av bua/lageret, styrketreningsrommet og spinningssalen. Merknad/Oppfølging: Styrketreningsrommet holdes i orden av de som bruker det. Det er fremmet ønske om å flytte styrketreningsrommet fra kjelleren og til gamle skolen. I så fall fremmes det som egen sak til styret inkl. evt. økonomiske konsekvenser.
- Holde oversikt over lagets anleggsmidler, inventar og utstyr. Oppfølging: Lage en oversikt over utstyret og hvor det er lagret. Vurdere å selge div. utstyr som ikke brukes.

**Friidrettsgruppe – Oppgaver:**

- Organisere og gjennomføre løpskarusell: Sirpmá VS 2025 ráidoviehkamat. Oppfølging: Fastsette datoer. Deltakelse gjøres gratis for alle.
- Organisere og gjennomføre vårslipløpet lørdag 16.mai.

- Organisere og gjennomføre bakkeløpet og trimmarsjen Rástegáisái lørdag 11. juli.
- Organisere og gjennomføre Sámi maraton lørdag 15. august i samarbeid med styret.
- Organisere og gjennomføre barfrostløpet lørdag 7. november.
- Følge opp aktive, også evt. lisens.
- Annet: Ren idrett/antidoping – se under sykkel- og triatlongruppa.

#### **Sykkel- og triatlongruppe - Oppgaver:**

- Koordinere og organisere treningssamlinger og deltakelse i ritt og triatlonkonkurranser.  
*Merknad:* Treningssamling på Mallorca (landevei) og viddesamling (terreng) er begge fastsatt;
- Organisere og gjennomføre terrengsykkelrittet Sirma Open XCO lørdag 5. juli.
- Organisere og gjennomføre rekrutteringstiltak.
- Følge opp/få sertifisert laget som et rent idrettslag. *Oppfølging:* Lone (styret), Stein (sykkel- og triatlongruppa) og Liz (friidrettsgruppa) følger opp.
- Følge opp klubbens syklister og triatlondeltakere, også mht. lisens.

#### **Sámi Valáštallan Lihttu-SVL gruppe - Oppgaver:**

- Koordinere og organiserer treninger, treningssamlinger og deltakelse i konkurranser.  
*Merknad/Oppfølging:* Muligens deltakelse SM i Inari i april i år. Arrangere lassocup lokalt gjerne i samarbeide med de andre SVL-lagene i området.
- Organisere og gjennomføre aktiviteter innenfor SVL sine grener. *Merknad:* Gruppa prøver å innføre sykkel&lassokasting i SVL, foreløpig ikke fått napp. Gruppa er flink til å få inn lassokasting som aktivitet i ulike sammenhenger, bl.a som del av ute-aktivitetsdag på Tanabru skole i uke 10.
- Følge opp klubbens SVL-aktive.

#### **Sirpmá mokten&dánsun - Oppgaver:**

- Organiserer ukentlig dansetilbud for barn og unge. *Merknad:* For tiden er det zumba med Risten på Kievra. Benedicte henter jentene og tar de med på dansetimen. Styret kan bidra med utstyr til gruppa om behov, også til den enkelte.
- Organisere evt. oppvisninger. *Merknad/Oppfølging:* Gruppa vil prøve å få til en heigruppe på vårslippløpet lørdag 16. mai, og også få jentene til å delta på løpet.
- Annet. *Merknad:* Laget kan bidra med utstyrt til gruppa, også til den enkelte.

#### **Sak 15/26 Tana flerbrukshall - hørings svar**

Kommunen har sendt på høring nye retningslinjer for flerbrukshallen og svømmehallen med høringsfrist 8. mars 2026.

**Vedtak:** Nestleder og sekretær får i fullmakt å sende inn et evt. høringsvar.

#### **Sak 15/26 Trekning av premie blant årsmøtedeltakerne**

Blant årsmøtedeltakerne (33 iht årsmøteprotokollen) trekkes ut en vinner av Sirbmá treningsklær inntil en verdi på kr. 2.000.

Det ble gjennomført en digital trekning og vinneren er nr. 29 Sajja Stueng.

#### **Sak 16/25 Lotteri 2026**

Det blir lotteri i år også. Salgsperiode 1. mai – 15. november 2026 med trekning i påfølgende styremøte. Loddsalg for kr. 50.000, kr. 50 pr. lodd.

Lotteri ansvarlig Ingvar velger premier i samråd med Intersport-Tana, og i samarbeid med Monica sørger for trykking av lodd.

Neste styremøte torsdag 26. mars 2026.