



Webinar-styremøte 27.02.2020 kl. 20.05 – 21.25

Tilstede:

Monica Balto Anti, Agnar Varsi, Lone Johanne Nilssen, Leif Erik Varsi, og Synnøve Solbakk.

Saksliste:

- Sak 08/20 Økonomi og administrasjon
- Sak 09/20 Oppfølging av årsmøtesaker
- Sak 10/20 Utpeke barneidrettansvarlig
- Sak 11/20 Utpeke politiattestansvarlig

Sak 08/20 Økonomi og administrasjon

Vi har ca. kr. 273.000 på brukskonto og kr 107.600 på sparekonto.

Nestleder Agnar går igjennom lagets lov/vedtekter og sjekker om vår praksis er i hht økonomikravene i loven, se særlig punkt III Økonomi, § 11-13, og foreslår eventuelle nye rutiner til neste styremøte.

Rutine (inntil videre): Leder godkjenner alle fakturaer/regninger og sender til Synnøve til utbetaling eller til Lone om det regninger fra Synnøve og hennes familie og samboers firma.

Monica ordner Synnøve og Lone bankkonto/nettbanktilgang.

Monica har ordnet slik at de fleste fakturaer og regninger kommer til vår epostadresse: sirmaidrettslag@hotmail.com. For egen oversikt har hun også opprettet en egen epostkonto for lagring av fakturaer/regninger: sirbmaregnskap@outlook.com Men regninger sendes fremdeles til våre hoved-epostadresse.

Innhente tilbud på regnskapsføring: Synnøve lager utkast til epost til Regnskapspartner inord v/Sigrunn Sannes Bær og ana regnskapskontor og ber om tilbud på følgende regnskapstjenester:

- Bilagsføring (i fjor i underkant av 180 bilag).
- Resultatregnskap/regnskapsstatus pr. 30. april og 31. august.
- Årsavslutning innen 31. januar påfølgende år.
- Vi vurderer å følge NIFs anbefaling om å bruke Visma eAccounting for idrettslag med integrasjon klubbadmin (medlemsregisteret og fakturering av medlemskontingent), iZettle og oppkobling til vår nettbank.

Tilskudd- og sponsoravtaleoppfølging/orientering: Vi har inngått ny sponsoravtale med SNN på kr. 50.000 i år i 2 år. Vi har søkt om kr. 25.000 i tospråklighetsmidler fra kommunen, og vi har rapportert til idrettsrådet om bruken av lavinntektsfamilie-tilskuddet til barneidrett på kr. 18.000 i 2019.

Neste gang Lone er nordpå tar vi en gjennomgang av sponsorpakka vår, og planlegger et stunt ovenfor nye aktuelle samarbeidsparter. Lone følger opp med sykkelgruppa.

Agnar søker om sponsorbidrag/produkter fra Tine og evt. andre til våre to arrangementer: PGP 13.-14. juni (100 personer x 2 dager) og Rástegáisá 18. juli (150 personer).

Folkebad: Monica kjøpt ipad til bruk under billettsalget på folkebadet. Monica og Synnøve tar en gjennomgang av rutiner for billettsalgt, særlig mht å registrere alle badende (også våre frivillige og deres barn).

Hittil er det registrert **136 betalende medlemmer**. Evt bankinfo/bilag om innbetalt medlemskontigent direkte på vår bankkonto sendes til Synnøve for registrering (kreditering) i klubbadmin (medlemsregisteret).

Tilgjengeliggjøring og lagring av dokumenter: Laget har drop-box for lagring av dokumenter: Brukernavn: sirmaidrettslag@hotmail.com, passord: 9826Sirma. Monica rydder i drop-boxen, og deretter legger Synnøve inn de dokumentene hun har på egen bruker.

Sak 09/20 Oppfølging av årsmøtet

Årsmøteprotokollen er underskrevet og lagt ut på nettsiden. Monica oppdaterer vår info i Brønnøysundregisteret.

Synnøve sender ut årsmelding 2019 (sak 8/20) til samarbeidsparter og andre aktuelle.

Regnskap 2019 (sak 9/20): Monica følger opp og avslutter vår postgiro/DnB-konto, og ber om å få overført beløpet på kr. 2.737,22 overført til vår Sparebank1-konto. Øvrige (årsmøte)merknader til regnskapet oversendes ny regnskapsfører.

Deanu sihkkelšillju-Tana sykkelpark, Tanabru (sak 10/20): Følges opp av sykkelgruppa; i første omgang søknad om spillemidler og søknad til SNN.

Idrettslagets navn (sak 10/20): Forslaget om navneendring ble oversendt styret til forberedelse til neste årsmøte. Styret ble bedt om å følge opp bruken av samiske navn på idrettslag prinsipielt. Dette følges opp i et kommende styremøte.

Budsjett 2020 (sak 12/20): Det er avsatt midler til innkjøp av treningsutstyr, herunder 4 spinningssykler til Sirbmá. Agnar sjekker type mv. med Per Torleiv Ravna og bestiller. Monica har på vegne av idrettslaget kjøpt en ny ruter til grendehuset. Monica følger opp årsmøtemerknad med oppsigelse av lisens på Visma Mamut og melder laget inn i ELMA (EHF-eletronisk faktura).

Organisasjonsplan 2020 (sak 13/20): Gjennomgås i fellesmøtet mellom styret og gruppene torsdag 5. mars kl. 16 på møterommet til Elvekanten spiseri. Monica innkaller og Synnøve bestiller møterom og matservering.

Sak 10/20 Utpeke barneidrettsansvarlig

Vedtak: Camilla Kallianen utpekes som lagets barneidrettsansvarlig.

Sak 11/20 Utpeke politiattestansvarlig

Vedtak: Monica Balto Anti er ansvarlig for lagets politiattester.